
Introducción a la Gestión de Proyectos y Conceptos Básicos

¿Qué es PMBOK?

- PMBOK: *Project Management Book Of Knowledge*
- Metodología internacional de proyectos del PMI (*Project Management Institute*, <http://www.pmi.org>).
- Única metodología internacional de proyectos con estándar de calidad ISO
- Edición actual: Cuarta edición, publicada a finales de 2008

PMBOK: Estándar genérico

- La metodología PMBOK es un estándar genérico:
 - Estándar: Conjunto de directrices. Indica qué hay que hacer, pero no cómo implementarlo.
 - Genérico: Es válido para cualquier tipo de proyecto. No obstante, se hará hincapié en casos relacionados con la Informática.

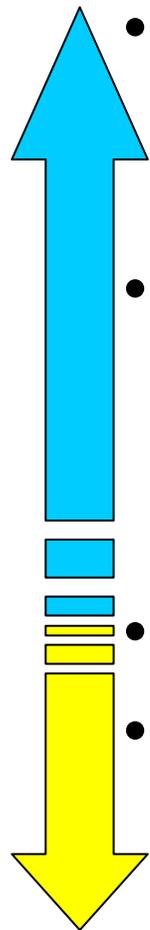
¿Qué es un proyecto?

- Características de un proyecto:
 - Temporal: Debe tener principio y fin.
 - Único: Carácter no repetitivo.
 - Progresivo: Sigue una serie de etapas en su elaboración.

Tipos de proyectos

- Por su motivación:
 - Demanda del mercado
 - Necesidad del negocio (interno)
 - Petición del cliente (externo)
 - Avance tecnológico
 - Requerimiento legal
 - Necesidad social

Programa y subproyecto



- Portfolio: Conjunto de proyectos o programas que se agrupan para facilitar la dirección eficaz para cumplir con los objetivos estratégicos del negocio.
- Programa: Grupo de proyectos relacionados y administrados de forma coordinada para obtener beneficios que no se obtendrían si la gestión fuera individual (sinergia).
- Proyecto.
- Subproyecto: Componente de un proyecto con suficiente independencia y entidad como para recibir una gestión individualizada.

Gestión de Proyectos

- ¿Qué es la Gestión de Proyectos?
 - Es la aplicación de conocimiento, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades de un proyecto, con el fin de cumplir sus requerimientos.

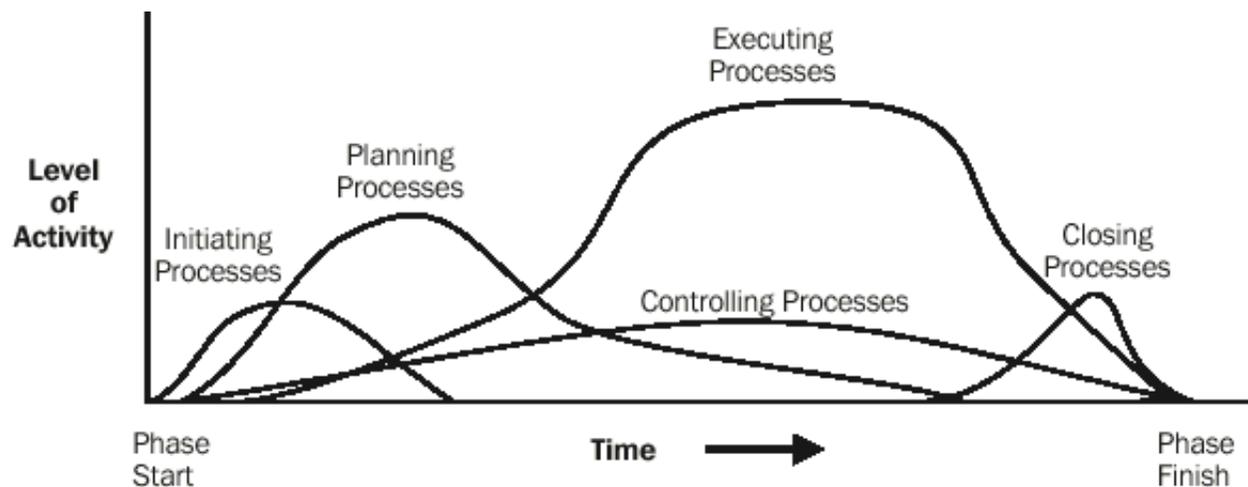
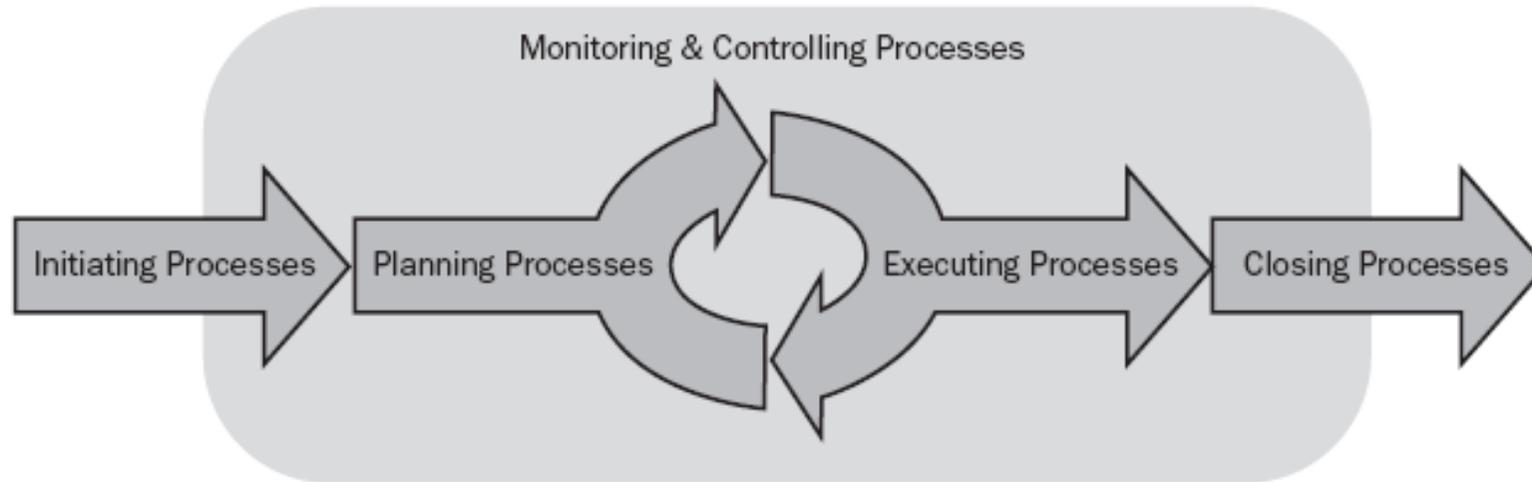
Ciclo de vida vs. Gestión (I)

- Ciclo de vida de un proyecto: Cada una de las fases que hay que desarrollar para obtener el producto o servicio asociado.
- Gestión del proyecto: Metodología para planificar, ejecutar y controlar las fases de una manera más efectiva (con más probabilidades de éxito)

Ciclo de vida vs. Gestión (II)

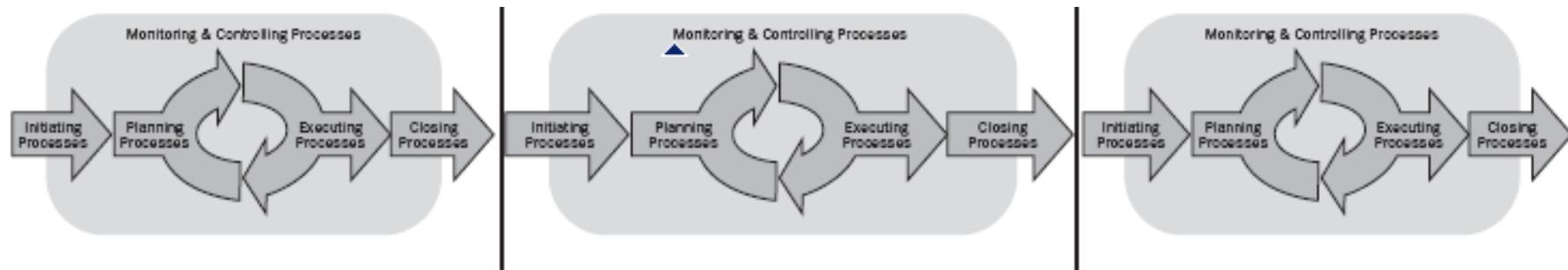
- Ciclo de vida de un proyecto: Depende de cada tipo de proyecto. Ej.:
 - Desarrollo SW: Análisis, Diseño, Programación, Prueba, Implementación.
- Gestión del Proyecto: Siempre las mismas etapas: Inicio, Planificación, Ejecución, Control y Cierre.

Etapas en la Gestión del Proyecto

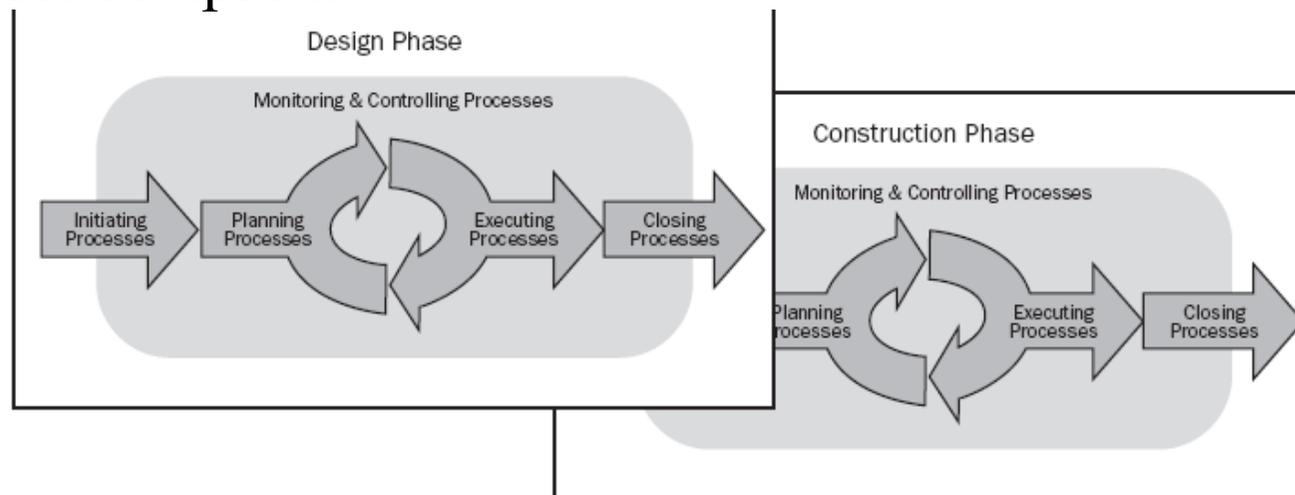


Proyectos Multi-Fase

Fases secuenciales:



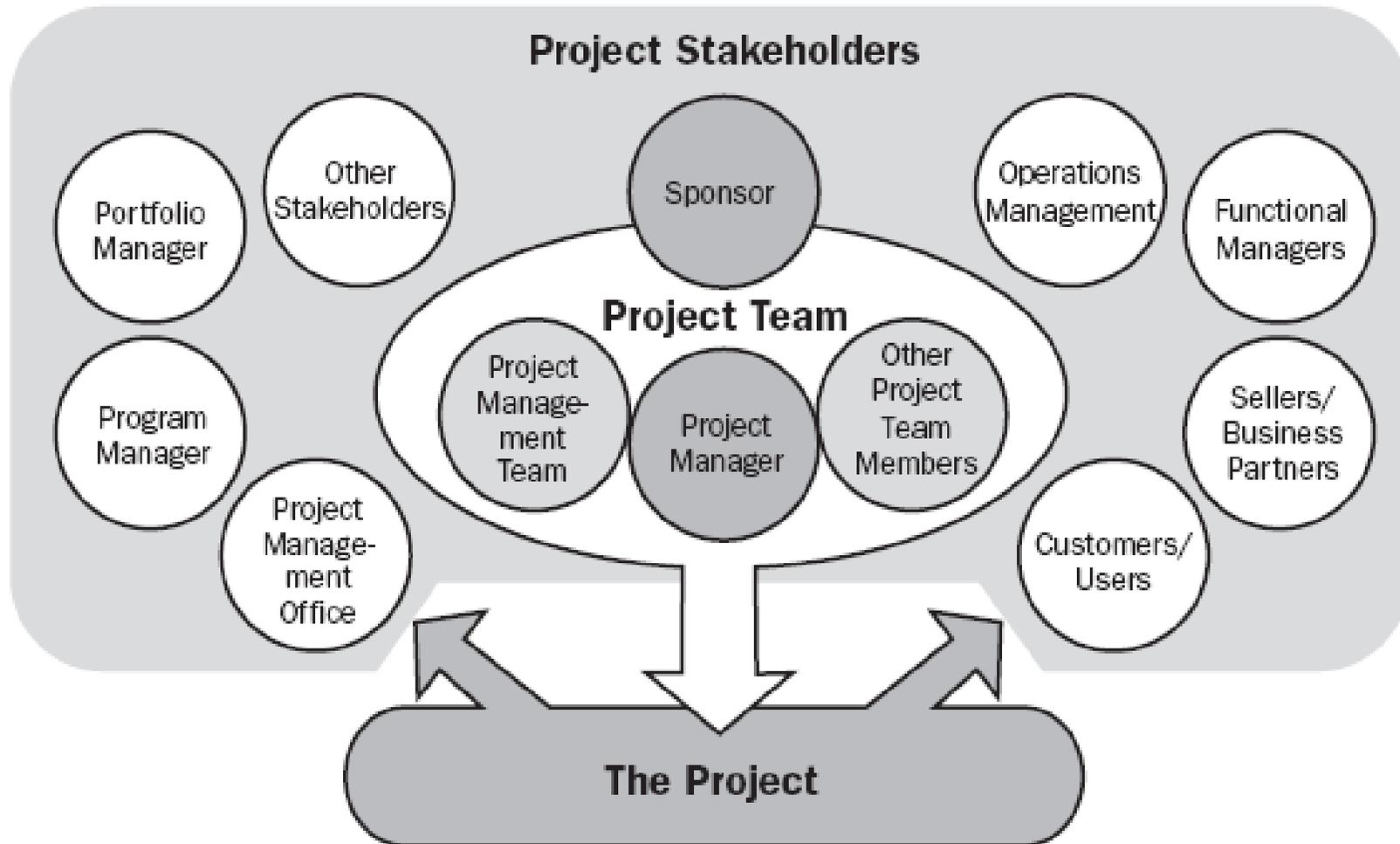
Fases solapadas:



Participantes de un proyecto

- Todo individuo u organización que tiene un interés dentro del proyecto:
 - *Sponsor* (Patrocinador).
 - Gestores de programas y portfolios, Oficina de proyectos.
 - Responsables funcionales y de operaciones.
 - Jefe de Proyecto.
 - Equipo de Proyecto.
 - Clientes (Usuarios).
 - Subcontratas.

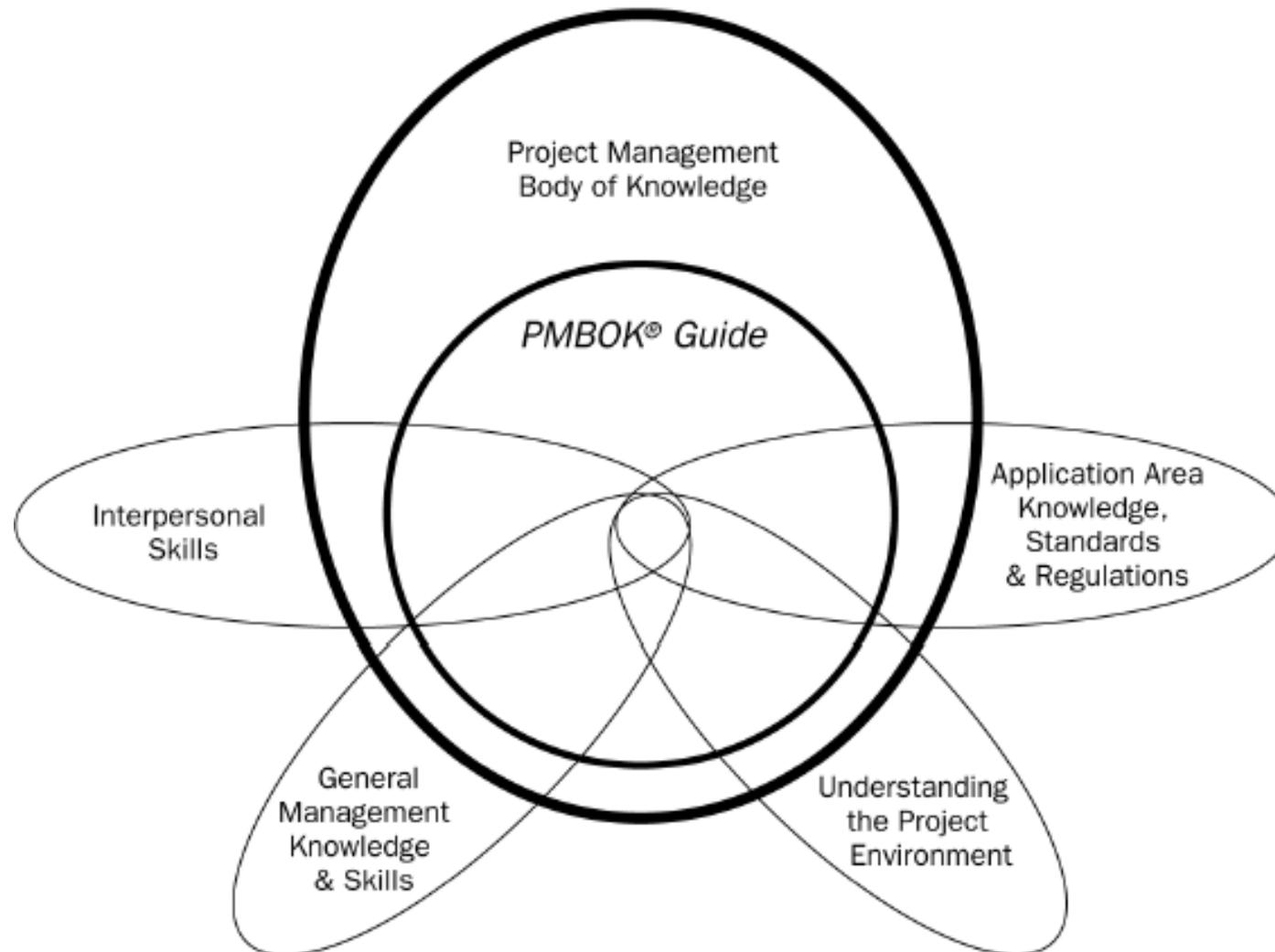
Participantes de un proyecto



Gestión de participantes

- La gestión de los participantes es clave para la consecución del proyecto.
- Problemas:
 - Participantes con intereses contrapuestos.
 - Localización remota.
 - Diferencias culturales.

Factores claves en la Dirección de Proyectos



Conocimiento del Área de Aplicación

- Cada área tiene un conjunto de estándares usualmente aceptados (*best practices*), que es preciso conocer.
- Las Áreas se pueden definir en términos de:
 - Departamentos funcionales que participan.
 - Elementos técnicos sobre los que se trabaja.
 - Grupos empresariales que sustentan el proyecto (automoción, química, agricultura, ...).
 - Proyectos específicos para gobiernos, ONG's, ...

Comprensión del entorno del proyecto

- Entorno cultural y social:
 - Cómo el proyecto afectará a la gente
 - Cómo la gente afectará al proyecto
 - Visión del rol del Director de Proyectos en la organización
- Entorno internacional y político:
 - Afecta a la comunicación
 - Vital en multinacionales
- Entorno físico:
 - Interacción con el medioambiente
 - Fenómenos naturales

Conocimientos generales de gestión

- Gestión financiera y contabilidad
- Adquisiciones y subcontratación
- Ventas y marketing
- Contratación de personal
- Producción y distribución
- Logística y cadena de suministros
- Planificación estratégica, táctica y operacional
- Estructural organizacional y administración de personal
- Seguridad y medioambiente
- Tecnologías de la información

Habilidades en la Dirección de Proyectos

- Comunicación (*)
- Capacidad de influenciar en la Organización
- Liderazgo
- Motivación
- Negociación y gestión de conflictos
- Resolución de problemas

Oficina de Proyectos

- La Oficina de Proyectos es una unidad de la organización que centraliza y coordina la gestión de los distintos proyectos:
 - Forma a los directores de proyectos en las metodologías de gestión.
 - Verifica que los distintos proyectos siguen la metodología de manera adecuada (se realizan Auditorías de Calidad).
 - Recogen la documentación generada como base para futuros proyectos (lecciones aprendidas).
 - Se gestionan recursos compartidos entre los distintos proyectos y se coordina la comunicación.